

**L1, L2, L3: Studentischer Antrag an den Modulprüfungsausschuss Kernstudium (MPA KE)**

**Nicht verwenden für die SPS 1 und die Begleitseminare zum Praxissemester L1 und L2**

**L4: Wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik (FB 7)**

<p><b>Ablauf des Antragsverfahrens</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereiten Sie den Antrag mit genauen und vollständigen Angaben vor.</li> <li>2. Holen Sie die schriftliche Stellungnahme/Stempel der Lehrperson ein. Dieser Schritt kann entfallen, wenn die Lehrperson den Antrag direkt nebst Stellungnahme per E-Mail an das Prüfungsbüro weiterleitet.</li> <li>3. Der Antrag muss in elektronischer- oder Papierform beim Prüfungsbüro KE eingehen.</li> <li>4. <b>Überprüfen Sie unaufgefordert und zeitnah Ihre Leistungsübersicht dahingehend, ob die gewünschte Eintragung in HISPOS erfolgt ist, anderenfalls kontaktieren Sie das Prüfungsbüro KE bzw. die Lehrperson.</b></li> </ol>	<p><b>Kontakt</b>                  Universität Kassel,                  Prüfungsbüro Teilstudiengang Kernstudium                  Nora-Platiel-Straße 5 (NP 5), Raum 1215                  34125 Kassel                  Fon: 0561/ 804- 3458 bzw. 804 -3742                  Postfach <b>35</b> (Nora-Platiel-Str. 5, <b>2. Stock</b>)                  E-Mail:  <b>pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de</b>                  bzw.  <b>pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de</b></p>
<p><b>Hinweis für schwangere Studentinnen:</b>                  Studentinnen in Mutterschutz dürfen während der gesetzlichen Mutterschutzfristen keine Prüfungen ablegen, es sei denn, sie verlangen dies ausdrücklich (relatives Prüfungsverbot/§ 3 Abs. 3 Mutterschutzgesetz). Mit diesem Antrag zur Anmeldung einer Prüfungs- und/oder Studienleistung erkläre ich mich ausdrücklich dazu bereit, eine Prüfungsleistung innerhalb der Mutterschutzfrist abzulegen, wenn die angemeldete Prüfungsleistung in die Mutterschutzfrist fällt. Diese Erklärung kann jederzeit beim Prüfungsausschuss widerrufen werden.</p>	

**1. Auszufüllen durch Antragsteller:in**

Name, Vorname, Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Anschrift und Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Studiengang und Prüfungsordnung im Teilstudiengang Kernstudium:**

**L1, MPO 2014**      **L1, MPO 2023**      **L2, MPO 2014**      **L2, MPO 2023**  
**L3, MPO 02.2013 (PO-Version 2006)**      **L3, Änderungsordnung 04.2013**      **L3, MPO 2023**

**Grund des Antrags:**

- versäumte fristgerechte Anmeldung
- Rücktritt von angemeldeten Prüfmodalitäten
- Schwerpunktmodul ohne formale Voraussetzung
- Anmeldung von Zusatzleistungen
- Abweichen von Verbundstruktur bei Verbundmodul-Angeboten

**Betreffende Modulnummer:** \_\_\_\_\_, Belegung in Baukasten-Form 2 SWS      oder in Verbundmodul-Form 4 SWS

**Prüfmodalität:** Modulprüfung bzw. Verbundmodulprüfung    / isolierte Studienleistung    / Modulprüfung inkl. Studienleistung    /  
 oder Teilprüfung

**Angaben zu betreffenden Lehrperson(en) und Veranstaltung(en): (Bei Verbundlehrveranstaltungen beide Lehrpersonen)**

Lehrperson(en)		
Veranstaltungsnummer(n) und Titel <small>Bspw. FB01.iFE.33 oder FB07.ibb.50</small>		
Betreffende(s) Semester	<b>SoSe 20</b> _____ oder <b>WiSe 20</b> _____ / _____	<b>SoSe 20</b> _____ oder <b>WiSe 20</b> _____ / _____

Ich bin damit einverstanden, bei einer Ablehnung meines Antrags über meinen universitären E-Mail-Account informiert zu werden.

**Ort, Datum, Unterschrift des /der Antragsteller:in**

**2. Stellungnahme der Lehrperson(en) – Die Einholung erfolgt durch Antragsteller\*in**

Leiten Sie die vollständig vorbereitete Mail an die betreffende(n) Lehrpersonen weiter mit der Bitte, das Antragsformular nebst Stellungnahme in einer E-Mail an das Prüfungsbüro Kernstudium weiterzuleiten [pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de](mailto:pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de) bzw. [pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de](mailto:pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de) In den Fällen der direkten Weiterleitung durch die Lehrperson kann die Einholung der Unterschrift entfallen.

	Lehrperson	Ggf. zweite beteiligte Lehrperson
Zustimmung	Ja                      Nein	Ja                      Nein
Im Falle einer <b>isolierten Studienleistung</b>	Prüfungsbüro Kernstudium soll erfassen: bestandene Studienleistung nicht bestandene Studienleistung	